

CONSERVAZIONE REGISTRO RENTRI

CONVENZIONE PER ASSOCIATI ASPI

Impresa:

Ragione Sociale _____

Sede _____

P. IVA _____

Mail di rif.to _____

DESCRIZIONE

QT/UM

**PREZZO RISERVATO
AD ASSOCIATI ASPI**

Set Up (una tantum):

Creazione classe documentale registro RENTRI	
Predisposizione Manuale del Servizio di Conservazione	1

Canone annuale conservazione registro RENTRI - per singola P.IVA:

Apposizione Marca Temporale per la conservazione digitale a norma	
Ruolo di Responsabile servizio di Conservazione	
Conservazione dei documenti per 3 anni	1

Data _____

Timbro e firma _____